

УТВЪРДИЛ;  
ДИРЕКТОР:  
(Д. Дойнова)

## ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА БСУ "ХРИСТО БОТЕВ" - БРАТИСЛАВА

### ГЛАВА ПЪРВА I. ВЪВЕДЕНИЕ

**Чл. 1** Настоящият кодекс на работещите в БСУ "Христо Ботев" – Братислава отразява спецификата на училището и определя общоприетите етични норми и механизми на взаимодействие между всички участници в образователно-възпитателния процес като партньори. Етичният кодекс определя правилата за поведение за формиране на организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището в образователното пространство и повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на неговите служители.

### II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

**Чл. 2** Основната цел на настоящия Етичен кодекс е да съдейства за осъществяването на образователната мисия и стратегия на учебното заведение, чрез стимулиране развитието и утвърждаването на етични норми в отношенията между участниците в образователния процес: учители, служители и ученици /деца, от една страна, родители и общество, от друга страна/.

**Чл. 3** Базови принципи на Етичния кодекс са:

1. Компетентност – служителите притежават знанията, уменията и квалификацията за изпълняваната длъжност;
2. Ефективност – служителите постигат максимални резултати от труда си при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси;

3. Отговорност и изпълнителност – служителите имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите задачи;
4. Услужливост – служителите са отзивчиви към търсещите административни услуги, информация или съдействие;
5. Вежливост – служителите имат учтиво и любезно поведение;
6. Честност – служителите коректно представят своята гледна точка;
7. Лоялност – служителите се отнасят почтено и уважително към учебното заведение;
8. Подходящ външен вид – служителите се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят;
9. Колегиалност – служителите изграждат взаимноприемливи отношения помежду си;
10. Конфиденциалност – служителите не разпространяват информация, получена при и по повод изпълнението на служебните им задължения.

### **III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 4** Дейността на работещите в БСУ “Христо Ботев” - Братиславасе осъществява от директор, учители и служители при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

**Чл. 5** Работещите в БСУ “Христо Ботев” – Братислава изпълняват служебните си задължения при строго спазване на всички законови и подзаконови нормативни актове.

**Чл. 6** Работещите в БСУ “Христо Ботев” – Братислава извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците.

### **ГЛАВА ВТОРА**

#### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ И ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА**

**Чл. 7** Работещите в БСУ “Христо Ботев” – Братислава следват поведение, което не накърнява престижа на гимназията, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

**Чл. 8** При изпълнение на служебните си задължения работещите в БСУ “Христо Ботев” - Братиславасе отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

**Чл. 9** При изпълнение на служебните си задължения работещите в БСУ “Христо Ботев” - Братислава следват поведение, като създават увереност у учениците и колегите си, че могат да им се доверяват и да разчитат на тях.

**Чл.10** Работещите в БСУ “Христо Ботев” – Братислава изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните или политическите им пристрастия да им влияят.

**Чл. 11** Когато прави предложения пред директор, главен счетоводител на гимназията, всеки член от персонала предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

**Чл. 12** Работещите в БСУ “Христо Ботев” - Братислава поставят пред директор, главен счетоводител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

**Чл. 13** Работещите в БСУ “Христо Ботев” – Братислава не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от колеги и външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

**Чл. 14** Работещите в БСУ “Христо Ботев” – Братислава не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 15** Учители и служители не могат да изразяват лично мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на БСУ “Христо Ботев” - Братислава.

**Чл. 16** При изпълнение на служебните си задължения всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” - Братислава е длъжен да опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и да не допуска използването му за лични цели. Длъжен е своевременно да информира директора за загубата или повреждането на повереното му имущество.

**Чл. 17** Служителите в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигурят ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

**Чл. 18** Служителите трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

**Чл.19** Професионалното и личното поведение са несъвместими с корупционни прояви от всякакъв формат.

**Чл. 20** Индивидуалната работна заплата на всеки служител е фирмена тайна. Служителите не разпространяват каквато и да е информация, отнасяща се до личните им трудови възнаграждения.

## **ГЛАВА ТРЕТА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА**

### **Раздел I**

#### **Основни положения:**

**Чл. 21** Работещите с деца учители и служители в БСУ “Христо Ботев” - Братислава изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

- (1) Детството е изключително важен период от живота на човека.
- (2) Семейството е най – естествената среда за развитието на детето.
- (3) Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- (4) На всяко дете е гарантирано правото на:
  1. Свобода на изразяване на мнение;
  2. Свобода на мисълта, съвестта и религия;
  3. Формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно
- (5) Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- (6) Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- (7) Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- (8) Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
- (9) Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- (10) Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
- (11) Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

## Раздел II

### Морални отговорности и задължения на учителите и служителите от БСУ “Христо Ботев” - Братислава във взаимоотношенията им с детето:

**Чл. 22** Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните способности на всяко дете.

**Чл. 23** Да разбират и уважават уникалността и потенциала на всяко дете.

**Чл. 24** Да работят в най – добрия интерес на детето.

**Чл. 25** В работата си в никакъв случай да не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.

**Чл. 26** Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл. 27** Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл. 28** Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл. 29** Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образования.

**Чл. 30** Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

**Чл. 31** Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл. 32** Да познават симптомите на тормоз над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познават и да спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

**Чл. 33** При съмнение за малтретиране да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

**Чл. 34** Когато друго лице изкаже подозрение за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл. 35** Когато им станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, те имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

### Раздел III

## МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ БСУ “ХРИСТО БОТЕВ” - БРАТИСЛАВА ВЪВ ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО:

**Чл. 36** Първостепенна отговорност е да уважават, зачитат, подпомогат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

**Чл. 37** Да уважават и да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл. 38** Да уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решение за своите деца.

**Чл. 39** Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включват във вземането на такива решения.

**Чл. 40** Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работят с детето.

**Чл. 41** Да информират родителите за изследователските проекти включващи техните деца и да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл. 42** Да не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношение с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата им с детето.

**Чл. 43** Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имат основание да считат, че благополучието на детето е в риск.

**Чл. 44** Разкриването на поверителна информация за детето може да става само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 45** В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат на всички включени страни да вземат информирано решение като стриктно ще се въздържат от вземане на страна в конфликта.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КОЛЕГИТЕ**

**Чл. 46** В отношенията с колегите си всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” - Братислава е длъжен да проявява уважение, доверие, сътрудничество, колегиалност и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

**Чл. 47** Всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” – Братислава е длъжен да уважава мнението на колегите си и да се съобразява с правото им на личен живот.

**Чл. 48** Служителите се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица.

**Чл. 49** Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те са длъжни да търсят съдействието на директора на гимназията.

**Чл.50** Служителите представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред директора.

**Чл. 51** Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителите дават личен пример на учениците, а ръководителите – и на своите подчинени.

**Чл. 52** Всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” – Братислава е длъжен да работи за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията и да проявява нетърпимост към подобни действия.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 53** Всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” – Братислава е длъжен да служи като застъпник на детето и семейството в общността и в обществото.

**Чл. 54** Всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” – Братислава е длъжен да спазва етичните правила, заложи в този кодекс.

**Чл. 55** Всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” – Братислава е длъжен да уважава колегите си и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила, заложи в този кодекс.

**Чл. 56** Всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” – Братислава е длъжен да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията и уменията си.

**Чл. 57** При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” – Братислава е длъжен да следва поведение, което не уронва престижа на БСУ “Христо Ботев” - Братислава.

**Чл. 58** Всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” - Братислава е длъжен да не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави, като не участва в скандални прояви, с които би накърнил престижа на БСУ “Христо Ботев” - Братислава.

**Чл. 59** Всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” – Братислава е длъжен да се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им да се стреми да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

**Чл. 60** Всеки работещ в БСУ “Христо Ботев” – Братислава е длъжен да спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

**Чл. 61** Работещите в БСУ “Христо Ботев” – Братислава са длъжни да не разпространяват информация за други лица – колеги, ученици, родители, с която да уронват личното достойнство и авторитета на лицето.

**Чл. 62** Работещите в БСУ “Христо Ботев” – Братислава нямат право да въвличат и използват ученици в междуличностни и служебни конфликти.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 63** Конфликт на интереси възниква, когато служителите имат личен интерес, който им влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

**Чл. 64** Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт те са длъжни да информират веднага ръководителя си.

**Чл. 65** Служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

**Чл. 66** При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните им задължения и техните частни интереси, служителите следва своевременно да уведомят директора за това.

**Чл. 67** Когато служителите се съмняват дали дадена дейност е съвместима със служебните им задължения, те трябва да обсъдят това с директора.

**Чл. 68** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.



**Чл. 69** Служителите не трябва да участват в каквито и да са сделки, които са несъвместими с техните длъжност, функции и задължения.

**Чл. 70** Служителите не трябва да допускат възможност друг служител да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

**Чл. 71** В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на директора, служителите могат да се оттеглят от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

**Чл. 72** Служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

**Чл.73** Всяка година в срок до 15 октомври всички учители подават декларация по образец, относно обстоятелството дали през изминалата учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно конфликт на интереси, съгласно чл.220 ал.3 от ЗПУО.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **МЕХАНИЗМИ ЗА НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

**Чл. 74** Тези механизми определят системата за наблюдение, установяване на нарушения, докладването, предприемането на мерки и огласяването на предприетите мерки по спазването на Етичния кодекс в БСУ “Христо Ботев” – Братислава с цел да се гарантира спазването на нормите му.

**Чл. 75** Системата се прилага при спазване на принципите на законност, обективност, безпристрастност, демократичност и прозрачност.

**Чл. 76.** Директорът на БСУ “Христо Ботев” - Братислава осъществява наблюдение за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като създава комисия по етика от 3 членове.

**Чл. 77.** (1) В състава на комисията по етика се включват представители на ръководството, педагогическия и непедагогическия персонал.

(2) Членовете се избират от Общото събрание на БСУ “Христо Ботев” - Братислава

(3) Комисията се избира в началото на всяка учебна година.

**Чл. 78 .** Комисията по етика:

1. разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
2. дава задължителни тълкования на Етичния кодекс;

3. предлага предприемане на последващи действия.

**Чл. 79** . Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едноседмичен срок от постъпването им.

**Чл. 80** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание.

**Чл. 81** Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по сигнали (устни или писмени) от гл. счетоводител, учители, непедагогически персонал, родители, ученици.

**Чл. 82.** Сигналите за нарушение на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат писмени или устни.

**Чл. 83** (1) Всеки заинтересован член може да внесе жалба в комисията по етика. За целта се създава регистър на жалбите в деловодството на БСУ “Христо Ботев” - Братислава

(2) Постъпилите жалби се предоставят на комисията по етика в 3-дневен срок.

**Чл. 84** (1)Депозиране на жалба за нарушение на Етичния кодекс.

Когато в комисията по етика се получи жалба за нарушаване на Етичния кодекс, комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

(2) Жалбата следва да съдържа:

1. Данни за лицето, което подава оплакването;
2. Данни за служителя, който в случая е нарушил кодекса;
3. Кратко изложение на действието /бездействието/ по възможност с доказателство в подкрепа на това.

(3) На първото си заседание след получаване на оплакването комисията по етика разглежда същото и излиза с решение, дали да започне разследване и дали жалбата отговаря на изискванията, предвидени в настоящите Вътрешни правила.

Ако комисията прецени, че не отговаря на формалните изисквания на Кодекса, тя изпраща писмо на лицето, да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, комисията го оставя без разглеждане.

Ако оплакването отговаря на предвидените в Кодекса изисквания, комисията следва да извърши разследване и да даде становище по него.

(4) Действия на комисията по етика при разследване:

1. Изпраща писмо до служителя, посочен в жалбата, като нарушител на кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 14 дни да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
2. В случай, че служителят признае, че е действал в нарушение на Кодекса, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.

3. В случай, че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени.

(5) Предложение за наказание:

1. Когато комисията констатира извършването от страна на служителя на груби нарушения на Кодекса, тя представя становище на директора, с което излиза с предложение нарушителят да бъде санкциониран.

2. В становището се посочват обстойно мотивите на комисията и нарушенията, които е извършил съответният служител.

**Чл. 85.** Директорът след получаване на становището на комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и след като прецени, че служителят е нарушил Етичния кодекс може да реши:

1. да поиска от служителя да отстрани нарушението, ако това е възможно;
2. да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
3. да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда

**Чл. 86.** Устните сигнали:

1. За нарушения, извършени от работещите в БСУ “Христо Ботев” - Братислава; устните сигнали се представят от ученици и от външни лица пред директора;

2. За нарушения, извършени от гл. счетоводител, се представят от учители, от служители, от ученици или от външни лица пред директора на БСУ “Христо Ботев” - Братислава.

3. Нарушения, извършени от директора на БСУ “Христо Ботев” - Братислава, се установяват само в писмен вид, внесен в МОН.

**Чл. 87** (1) Всеки подаден устен сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс на работещите в БСУ “Христо Ботев” - Братислава се проверява лично от директора на БСУ “Христо Ботев” - Братислава не по-късно от края на следващия работен ден.

(2) В случай, че директорът на БСУ “Христо Ботев” - Братислава отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане.

(3) Лицето, заместващо директора на БСУ “Христо Ботев” - Братислава, е длъжно да го информира за всички подадени сигнали по време на неговото отсъствие.

**Чл. 88** (1) Установяването на нарушението задължително включва разговор с лицето, срещу което е подаден сигналът за нарушение на нормите на Етичния кодекс, с цел установяване на обективната фактическа обстановка. На разговора присъства гл. счетоводител. При

необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, за който е сигнализирано.

(2) При необходимост се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала; служителя, срещу когото е сигналът, и поне още едно лице.

**Чл. 89** При констатирани с протокол по *чл. 15, ал. 2* от настоящата система нарушения на нормите на Етичния кодекс от учители или служители или гл. счетоводител докладват писмено на Директора на БСУ “Христо Ботев” - Братислава.

**Чл. 90** При констатирани с протокол по *чл. 15, ал. 2* от настоящата система нарушения на нормите на Етичния кодекс от гл. счетоводител директорът на БСУ “Христо Ботев” – Братислава внася писмен доклад в МОН.

**Чл. 91 (1)** Работещите в БСУ “Христо Ботев” - Братислава могат да докладват случая направо в МОН в устен или писмен вид по техен избор.

(2) При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от директора на БСУ “Христо Ботев” - Братислава, директорът, гл.счетоводител, работещите в БСУ “Христо Ботев” - Братислава докладват случая в писмен вид в МОН.

**Чл. 92** При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от гл. счетоводител - учители, служители, ученици и външни лица докладват случая на директора на БСУ “Христо Ботев” - Братислава в устен или писмен вид по техен избор.

**Чл. 93 (1)** Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от работещите в БСУ “Христо Ботев” - Братислава по трудови правоотношения се проверяват по Кодекса на труда.

(2) Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от директора на БСУ “Христо Ботев” - Братислава се проверяват по ред, определен от МОН.

**Чл. 94 (1)** При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от работещите в БСУ “Христо Ботев” - Братислава по трудови правоотношения, директорът на БСУ “Христо Ботев” - Братислава взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

**Чл. 95 (1)** Директорът на БСУ “Христо Ботев” - Братислава издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите по трудови правоотношения.

(2) Директорът на БСУ “Христо Ботев” - Братислава издава мотивирана заповед за налагане на наказанието “Забележка” на учителите външни лектори.

**Чл. 96** Дисциплинарни наказания на учителите външни лектори се налагат с писмен акт на органа по назначаването.

**Чл. 97** Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

**Чл. 98** С всички влезли в сила дисциплинарни наказания за нарушения на Етичния кодекс се запознават работещите в БСУ “Христо Ботев” - Братиславана Общо събрание на персонала в училището.

**Чл. 99** За запознаването с предприетата мярка се съставя протокол, който се подписва от директора на БСУ “Христо Ботев” - Братислава, и протоколчика

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящият Етичен кодекс е съобразен с нормите на ЗПУО, КТ, ПД БСУ “ХРИСТО БОТЕВ” – БРАТИСЛАВА, Закон за закрила на детето, Закон за защита срещу дискриминацията, Етичен кодекс на работещите с деца, Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация и други.

Същият влиза в сила от 11.09.2018 г. и е задължителен за училищната общност на БСУ “Христо Ботев” - Братислава.

Директорът е длъжен да запознае всеки работник и служител на училището с разпоредбите на този Етичен кодекс.

Всички новопостъпили в БСУ “Христо Ботев” - Братиславасе запознават с настоящия кодекс лично, срещу подпис.

**§ 2.** Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до дисциплинарни санкции, предвидени в законодателството на РБългария.

**§ 3.** Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.